**ÖRNEK**

**OLAY TUTANAĞI (veya TUTANAK)**

10 / 10 / 2010 Salı Günü 11.00 – 11.20 saatleri arasında nöbet görevini yürüttüğüm Atatürk İlköğretim Okulu 2. katında, tuvaletlerin hemen önünde bir kargaşa farkedilmiş, 8. sınıf öğrencisi Ahmet'in 7. sınıf öğrencisi Cemal'i darp edip kafasını duvara vurmasıyla Cemal bayılıp yere düşmüş ve alnında yaklaşık 10 cm lik bir yarık oluşmuştur. Hemen ilk müdahalesi yapılıp yakındaki sağlık ocağına sevk edilmesi sağlanmıştır.

İşbu olay tutanağı tarafımdan olay yerinde tanzim edildikten sonra imza altına alınmıştır. 10 / 10 / 2010 saat 11:15

imza imza imza imza

isim isim isim isim

Okul Müdürü Nöbetçi Öğrt Şahit 1 Şahit 2

**TUTANAK TUTMA İLKELERİ**

1.) Tutanaklar, tarih ve saatle başlar, yine tarih ve saatle biter.

2.) Tutanaklar da mümkünse 2 şahit (2 yoksa 1 de olur), tutanağı tutan kişi ve amirin imzalarıyla beraber 4 imza olmalıdır.

3.) Tutanaklar kâğıdı temiz olmalı, yazılarda silinti veya kazıntı olmamalıdır.

4.) Tutanaklarda kâğıdın sadece bir yüzüne yazı yazılır. Eğer birden fazla sayfaya yazılacaksa, üst tarafa sayfa numaraları yazılır. Her sayfası tutanağı tutan kişi veya kişilerce paraflanmalıdır.

5.) Tutanaklar, aynı kalemle ve aynı kişi tarafında yazılmalıdır. Daktilo veya bilgisayarda da hazırlanabilir.

6.) Tutanak kâğıdının boş kalan kısımlarına sonradan yazı eklenmemesi için çizgi çekilebilir.

7.) Tutanaklar 3 nüsha halinde düzenlenmeli, 3 nüshada da ıslak imzalar olmalıdır.