**YILLIK İZİN TALEP DİLEKÇESİ**

**......................................**  ../.../........

**İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜGÜ’NE**

 …………………………….. adresinde kurulu işyerinizde.............................. sigorta sicil nosu ile ……………… departmanında çalışan işçilerinizdenim. ..................yılına ait yıllık ücretli iznimi ...../..../........ ve ....../..../........ tarihleri arasında kullanmak istiyorum,

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Saygılarımla,

Adı Soyadı

İmza-Tarih

İzin Çıkış Tarihi :

İzin Dönüş Tarihi :

Yol İzni (Ücretsiz) : .... (Gün) Talep Edilmiştir/ Talep Edilmemiştir

İzin Kullanacağım

Adres :

Telefon :

**İZİN PUSULASI**

**…………….. ŞTİ.**

Sigortalı Adı Soyadı : Çalıştığı Şube :

Sigorta Sicil Numarası : Görevi :

İzin Türü : ( ) Ücretli ( ) Ücretsiz

 ( ) Mazeret ( ) Yıllık Ücretli İzin

İşe Giriş Tarihi : Adresi :

İzne Hak Kazandığı Tarih : İşyeri Sicil No :

İzne Başlama Tarihi : İzin Bitiş Tarihi :

İşbaşı Yapacağı Tarih : Kullanılacak İzin Süresi:

Ücretsiz Yol İzni : İznin Ait Olduğu Yıl :

İzinde Bulunacağı Adres : Telefon Numarası :

İzne Çıkması Uygundur/Değildir

…….. Müdürü İnsan Kaynakları Müdürü

 İmza-Tarih İmza-Tarih

 ................. Dönemine ait yıllık ücretli iznimi kullandım.

 Adı-Soyadı

 İmza-Tarih